



BAROSS GÁBOR OKTATÁSI KÖZPONT – KÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG

A MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT. BAROSS GÁBOR OKTATÁSI KÖZPONT – KÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG VÁLLALKOZÁSI FELTÉTELEI ÉS TÁJÉKOZTATÓJA AZ AUTÓGÁZ-BIZTONSÁGI KÉPESÍTÉSRE FELKÉSZÍTŐ SZAKTANFOLYAMAIHOZ

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ – Képzési igazgatóság („MÁV SZK BGOK”), mint Képző szerv képzési tevékenysége kizárólagosan a MÁV-csoportba tartozó gazdasági társaságokkal munkaviszonyban álló és általuk beiskolázott tanulók képzésére terjed ki.

1. Képző szervre vonatkozó adatok

Képző szerv megnevezése: MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, rövidített neve: MÁV Szolgáltató Központ Zrt., fantázianeve: „**MÁV SZK BGOK**” (továbbiakban: Képző szerv) székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 44., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838, adószáma: 14130179-2-44, képzési engedélyének száma: KGHF/37647-4/2022-ITM, felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/000790, honlap címe: www.bgok.hu, e-mail: bgok@mavcsoport.hu, telefonszám: +36-1511-9201

Iskolavezető: Raska Péter, azonosító száma: 11 176,
e-mail: raska.peter@mavcsoport.hu telefonszáma: +36-20 940-9362

Ügyfélfogadás: Baross Gábor Oktatási Központ – Képzési igazgatóság
1087 Budapest, Luther u. 3.
ügyfélfogadási idő: hétfő-péntek 09:00-12:00 óra között
tel: +36-1511-9201

Engedélyező hatóság: Innovációs és Technológiai Minisztérium

Felügyeletet ellátó szervezetek:

- Közlekedési és Beruházási Minisztérium
1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18., postacím: 1442 Budapest Pf. 89., e-mail: info@kbm.gov.hu
- KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vizsgaközpont)
Székhely: 1033 Budapest Polgár utca 8-10. postacím: 1438 Budapest, Pf. 477, Telefon: +36-1-510-0101 e-mail: info@kavk.hu

2. A tanfolyami kötelezettség, a képzés célja

A gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet 1. számú mellékletének 15-21 pontjaiban meghatározott tevékenység végzéséhez előírt autógáz-biztonsági vizsgálatról szóló képesítés megszerzése.
A képesítés megszerzése szaktanfolyam elvégzéséhez és sikeres vizsgához kötött.

A szaktanfolyam célja, hogy a hallgatók a gázüzemű gépjárművön végzett hagyományos fenntartói tevékenység mellett, az alapvető autógáz-biztonsági ismereteket is megszerezzék, olyan szakemberekké váljanak, akik alkalmasak a gázüzemű gépjárművön végzett munkák szakszerű, biztonságos ellátására.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
BAROSS GÁBOR OKTATÁSI KÖZPONT – KÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG

1087 Budapest, Luther u. 3. Telefon: (1) 511-9201

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000790

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000026

Alapképzést végző szolgáltatók nyilvántartásba vételének száma: KÖFÁT/40356-1/2025/VHF

Oktatásszervezési regisztráció: KÖFÁT/40356-2/2025/VHF

MSZ EN ISO 9001:2015 tanúsítvány regisztrációs száma: 1456010

www.bgok.hu

3. A tanfolyamra történő jelentkezés, illetve a beiskolázás feltételei

A tanulót kizárólag a MÁV-csoportba tartozó gazdasági társaság, mint munkáltató (továbbiakban: Munkáltató) kötelezéssel iskolázza be a tanfolyamra.

A tanfolyamra történő beiskolázás feltétele, hogy a tanuló a 2. pontban felsorolt tevékenység vagy tevékenységek végzéséhez az 1/1990. (IX. 29.) KHVM rendeletben meghatározott végzettséggel/végzettségekkel rendelkezzen.

4. A tanfolyamra történő felvétel módja

A tanfolyamra történő felvétel a 3. pont szerinti feltételek fennállása esetén a „Jelentkezési adatlap” elektronikus kitöltésével és annak papír alapú aláírásával, továbbá a „Felnőttképzési szerződés” megkötésével történik.

A tanfolyamra történő felvétel során a jelentkezőnek a személyazonosságát igazolnia kell az alábbi okmányok valamelyikével:

- magyar személyi igazolvánnyal
- magyar útlevéllel
- magyar vezetői engedéllyel
- külföldi személyi igazolvánnyal
- külföldi útlevéllel vagy
- külföldi vezetői engedéllyel.

A jelentkezőnek a tanfolyamra történő felvétele során a „Jelentkezési adatlap” kitöltéséhez be kell mutatni a magyarországi lakóhelyet igazoló okmányt.

5. A tanfolyam tantárgyai és vizsgatárgyai

A tanfolyam tantárgyait, a kötelező minimális óraszámait az autógáz-biztonsági képesítésre felkészítő szaktanfolyamok számára a közlekedési hatóság által kiadott „Tantervi és vizsgakövetelmények” az alábbiak szerint tartalmazza:

Tantárgy típusa	Tantárgy kódja	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
Elmélet	SZERKK	Szerkezeti, karbantartási és üzemeltetési ismeretek	4
	MVK	Munkavédelmi, balesetelhárítási és környezetvédelmi ismeretek	4

A tanfolyam vizsgatárgyai a hivatkozott „Tantervi és vizsgakövetelmények” alapján:

Vizsgatárgy típusa	Vizsgatárgy kódja	Vizsgatárgyak	Vizsgatárgy fajtája
Elmélet	SZERK	Szerkezeti, karbantartási és üzemeltetési ismeretek	Szóbeli
	MV	Munkavédelmi, balesetelhárítási és környezetvédelmi ismeretek	Szóbeli

6. A tanórák időpontja és időtartama, megjelenés a tanórákon

A Képző szerv a képzést kizárólag tantermi formában biztosítja. A képzés helyéről és órarendjéről a tanfolyamra történő felvétel során ad tájékoztatást a Képző szerv.

A tanórák időtartama 45 perc. A tanórák között legfeljebb két tanóránként legalább 10 perc szünetet kell tartani. Az oktatásról a hiányzás nem megengedett. A késő vagy hiányzó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele nem igazolható.

(A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet meghatározása szerint a „foglalkozás” az egyben – legfeljebb egy óra szünetet beiktatva – tartott oktatási órák összessége.)

7. A képesítés megszerzése

A képesítést a kötelező szaktanfolyami részvétel és az azt követő vizsgakötelezettség sikeres teljesítésével lehet megszerezni.

A vizsgaközpont valamennyi vizsgakötelezettség teljesítése esetén képesítési igazolást ad ki.

8. Módszertani javaslat az elméleti tantárgyak tanulásához

Az egyes tanórákon az oktató az ismeretanyaghoz magyarázatot fűz, illusztrálja, és példákra keresztül mutatja be. Javasoljuk, hogy a tanuló a tanórákon aktívan vegyen részt, az egyes témakörök címeinek feljegyzése mellett készítsen jegyzetet. Az otthoni tanulás ütemezésénél vegye figyelembe az elméleti oktató haladási ütemét, az általa javasolt további témakörök áttekintését. Az egyéni tanuláshoz szükséges tansegédletet a Képző szerv biztosítja a tanulók részére.

9. A mentesítés (felmentés)

A tanfolyami és vizsgakötelezettség alól felmentés nem adható.

10. A vizsgára bocsátás feltétele

Vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam igazolt elvégzése.

Aki a szaktanfolyam megkezdésétől számított egy éven belül nem tesz minden tárgyból sikeres vizsgát, annak a szaktanfolyamot és a már teljesített vizsgát is meg kell ismételnie.

11. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázónak a vizsga helyszínén, a vizsga időpontjában kell megjelenni, a személyazonosságát igazolni kell.

A vizsga időpontjának elmulasztása (késés, meg nem jelenés) vagy a személyazonosságát igazoló okmány hiánya (feltételhiány) a vizsga megghiúsulását eredményezi. A vizsga megghiúsulása nem minősül sikertelen vizsgának, de a következő vizsgára csak a vizsgadíj ismételt megfizetését követően van lehetőség.

12. A hiányzás pótlásának módja

Az oktatásról történő hiányzás pótlására a soron következő vagy a folyamatban lévő más tanfolyamon van lehetőség. Ennek hiányában vagy aránytalan késedelem esetén a Képző szerv a hiányzás pótlásának lehetőségét – a pótóradíj megfizetése esetén – oktatási kapacitása figyelembevételével - soron kívül biztosítja.

13. A képzés díja

A képzés díja 41.500 Ft.

A pótlóra díja 5.000 Ft/óra.

14. A vizsga díja

Az elméleti szóbeli vizsga díja vizsgatárgyanként 9.700 Ft.

15. A pótló és a javítóvizsgák (továbbiakban: pótvizsga) díjai

Pótló vizsgára abban az esetben kerül sor, ha a vizsgázó a korábbi vizsgán nem jelent meg, vagy feltételhiány miatt a vizsgára nem került sor.

Javítóvizsgára abban az esetben kerül sor, ha a vizsgázó az adott vizsgatárgyból korábban sikertelen vizsgát tett.

A pótló és a javítóvizsga díja megegyezik az alapvizsga díjával, amely a vizsgázót terheli.

16. A képesítési igazolás

A vizsgaközpont a vizsgakötelezettség teljesítése esetén képesítési igazolást ad ki.

A képesítési igazolás kiadásának, cseréjének, pótlásának díja 5.600 Ft.

A képesítési igazolás a "Jelentkezési adatlap" -on tett nyilatkozat alapján vagy személyesen vehető át a Vizsgaközpontnál, vagy a Vizsgaközpont által egy alkalommal, a vizsgázó által megadott címre kerül postázásra.

Az átvétel elmulasztása esetén az igazolvány csak személyesen vehető át a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán. (KAV Közlekedés Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft., 1033 Budapest, Polgár utca 8-10. Információ: www.kavk.hu szaktanfolyami vizsgáztatás ügyfélszolgálat.)

17. A díjak megfizetése

A képzési díjat, az egyszeri vizsgadíjat és a képesítési igazolás kiadásának díját a Munkáltató átvállalja a tanulótól, így azokat a Képző szerv a Munkáltatónak számlázza.

A képzési díjak beszedésére és számla kiállítására kizárólag a Képző szerv jogosult. A képzésben közreműködő szakoktató a tanulótól díj vagy ellenszolgáltatás átvételére nem jogosult. A Képző szervnek számla ellenében megfizetett képzési díj (költség) minden képzéssel kapcsolatos díjat tartalmaz.

18. A képzés helyszínei

1087 Budapest, Luther u. 3.

1142 Budapest, Tatai út 79.

1045 Budapest, Elem u. 5-7.

4031 Debrecen, Déli sor 4.

3529 Miskolc, Bem József u. 20.

7622 Pécs, Verseny u. 4.

6729 Szeged, rendező pályaudvar

9700 Szombathely, Szelestey L. u. 15.

19. A vizsgára jelentés, a vizsga helye és időpontja

A tanulót vizsgára a Képző szerv jelentheti. A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgázót a Képző szerv értesíti. A vizsgázónak a vizsgán a személyazonosságát igazolnia kell, ennek hiányában a vizsga nem tartható meg, illetve a pótló vizsgára csak a vizsgadíj ismételt befizetését követően kerülhet sor.

20. A vizsgán meg nem jelenés következményei

A vizsgázó jogosult a vizsgáról való távolmaradását, a vizsga lemondását a Képző szerv

közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan bejelenteni. Amennyiben a Képző szerv a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napon elektronikusan bejelenti a vizsgázó távolmaradását, a lemondott vizsga díját nem kell megfizetni.

Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül mulasztja el a számára előzetesen kiírt vizsgát, a Képző szerv közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikus úton igazolási kérelmet terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé. Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben az határidőn belül feladásra került, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására. Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga napjától vagy – amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik – az akadály megszűnésétől számított 8 naptári napon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye. A távolmaradásra vonatkozó kimentés kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges igazolni (különösen, de nem kizárólagosan orvosi, kórházi igazolás, hivatalos szerv igazolása vagy hatóság, közlekedési, személyszállító közszolgáltató által kibocsátott igazolás). A kérelemben elő kell adni mindazon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá a kérelemmel azonos dokumentumban csatolni kell a kérelem alátámasztásul szolgáló bizonyítékokat. Ezek hiányában a kérelem hiányosnak minősül, amely az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő letelte után nem pótolható, így a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól mentesíteni nem lehet.

Az igazolási kérelem jóváhagyása esetén sem lehet a képesítés megszerzésére rendelkezésre álló időtartamot túllépni, továbbá a jogszabályban meghatározott tanfolyam érvényességi idő sem hosszabbodik meg.

21. A vizsga érvényessége

Aki a szaktanfolyam megkezdésétől számított egy éven belül nem tesz minden tárgyból sikeres vizsgát, annak a szaktanfolyamot és a már teljesített vizsgát is meg kell ismételnie.

22. Tanuló áthelyezés (képzési igazolás)

Abban az esetben, ha a tanuló munkaviszonya a MÁV-csoportba tartozó gazdasági társaságnál megszűnt, vagy a Munkáltató engedélyével, a munkaviszony fenntartása mellett kezdeményezheti áthelyezését más Képző szervhez. Az áthelyezést a tanuló szóban vagy írásban kezdeményezheti a Képző szerv iskolavezetőjénél vagy a területileg illetékes tanfolyamszervezőjénél.

Abban az esetben, ha az áthelyezés a tanuló kezdeményezésére történik, úgy az áthelyezést követően felmerülő valamennyi képzési- és vizsgadíj, valamint a képesítési igazolás díja a tanulót terheli.

A Képző szerv a tanuló képzését - a tanuló előzetes értesítése mellett - más képző szervhez történő áthelyezéssel is biztosíthatja. Ebben az esetben az áthelyezést követően felmerülő képzési- és vizsgadíj, valamint a képesítési igazolás díja az áthelyező Képző szervet, míg az esetlegesen felmerülő pótóra- és pótvizsgadíj a tanulót terheli.

23. A felnőttképzési szerződés felmondása, megszűnése

A tanulónak a MÁV-csoportba tartozó gazdasági társasággal kötött munkaviszonyának megszűnése a felnőttképzési szerződés megszűnését eredményezi. A tanuló a képzést tanuló áthelyezővel, más képző szervnél folytathatja.

A Képző szerv azonnali hatállyal felmondhatja a felnőttképzési szerződést, ha a tanuló a képzés többi résztvevőjét vagy az oktatót veszélyezteti, illetve magatartásával a képzést rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a képzés szerződés szerinti teljesítését. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőn belül a tanuló a vizsgakötelezettségeit sikeresen nem teljesíti, úgy a felnőttképzési szerződés megszűnik.

A felek a felnőttképzési szerződést közös megegyezéssel bármikor felmondhatják.

A felnőttképzési szerződés megszűnik a felnőttképzési szerződés szerinti képzés befejezésével.

24. A tanuló jogai és kötelezettségei

24.1. A tanuló jogai:

- a 3. és a 4. pontban részletezett feltételek teljesítése esetén a tanfolyamra jelentkezni
- a Képző szerv vállalkozási feltételei szerint a tanfolyamon részt venni, illetve azt elvégezni
- a jogszabályoknak megfelelő képzésben részesülni
- a képzés megkezdését követően más Képző szervhez átjelentkezni
- a felnőttképzési szerződést felbontani
- a felnőttképzési szerződés felbontása esetén a Munkáltatójának már megfizetett, de fel nem használt díjat a Munkáltatójától visszaigényelni
- a képzéssel kapcsolatosan észrevétellel vagy panasszal élni.

24.2. A tanuló kötelezettségei:

- a képzéshez szükséges adatok megadása, okmányok, okiratok bemutatása
- a tanfolyamon történő részvétel (előírt óraszámok megléte, a jelenlét igazolása a jelenléti ív aláírásával) és a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése
- a képzés során a biztonsági-, tűzvédelmi-, egészségügyi- és munkavédelmi előírásokat betartani
- a képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségek teljesítése
- az adataiban bekövetkező változásoknak haladéktalan bejelentése a Képző szerv felé
- a felnőttképzési szerződés felbontásának kezdeményezése esetén írásbeli kérelem benyújtása a Képző szervhez
- a tanuló tudomásul veszi, hogy a Képző szerv – az időbeni értesítés mellett - a képzéssel és a vizsgával kapcsolatos változtatások jogát fenntartja.

25. A Képző szerv kötelezettségei

- a tanuló teljes körű tájékoztatása a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban
- a képzés teljes időtartama alatt biztosítja a jogszabályi előírások szerinti működést és határidőre teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét
- a Képző szerv a vállalkozási feltételeit a képzésre jelentkezőnek betekintés céljából átadja, továbbá az abba történő betekintést a honlapján és az ügyfélfogadójában folyamatosan biztosítja
- Képző szerv tantermi elméleti képzés esetén a tansegédletet biztosít a tanuló részére,
- a szaktanfolyam megszervezése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- a közlekedési hatóság által meghatározott képzési dokumentumok vezetése, az előírt jelentési kötelezettségek betartása
- a közlekedési hatósági vizsga előkészítése.

26. Adatkezelés és adatvédelem

A Képző szerv a felnőttképzési szerződés megkötése és a képzés lebonyolítása érdekében az alábbi személyes adatait, a felnőttképzésről szóló törvény és végrehajtási rendeletének előírásai alapján kötelező jelleggel kezeli:

- a) a tanuló
 - természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve)
 - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 - oktatási azonosító számát
- b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben résztvevő
 - végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismertével,
 - a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
 - a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
 - a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak, úgy, mint
 - a kontaktórákon vezetett, a képzésben résztvevő személy által aláírt jelenléti íveket,
 - a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
 - a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,
 - a felnőttképzési szerződést.

A Képző szerv a felnőttképzési törvény alapján köteles a tanuló és a képzés adatait rögzíteni a felnőttképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben [„FAR”] is.

A Képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítése (a képzés lebonyolítása) során a tanulók személyes adatait az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR), a felnőttképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint a vonatkozó egyéb (ágazati) jogszabályokban előírtak szerint, azoknak megfelelően kezeli.

A Képző szerv tájékoztatja a tanulót, hogy a képzés lebonyolítása kapcsán a személyes adatait az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) b) szerinti jogalappal – a felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítése céljából – kezeli és tartja nyilván. A Képző szerv a MÁV SZK Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ – Képzési igazgatóság a nyilvános honlapján (https://www.bgok.hu/adatkezelesi_tajekoztato) a tanulók számára hozzáférhetővé, így megismerhetővé teszi adatkezelési tájékoztatóját. Továbbá - a tanuló kérésére - a Képző szerv a felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítéssorán bármikor nyomtatott formában is biztosítja az adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét.

27. A szerzői jog

A Képző szerv által a képzés keretében a tanuló számára biztosított tansegédlet szerzői jogvédelem alá esik (továbbiakban: Szellemi alkotások), melynek jogosultja a Képző szerv. A tanuló tudomásul veszi, hogy a Szellemi alkotásokat kizárólag saját személyes használhat céljából, rendeltetésének megfelelően használhatja.

A tanuló a Szellemi alkotásokat nem adhatja kölcsön, nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti, tilos azok online, vagy bármilyen digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, vagy bármely más kereskedelmi célból történő forgalomba hozatala, terjesztése vagy értékesítése.

28. A panaszbejelentés

A képzésben résztvevő a képzéssel összefüggő panaszával elsősorban a Képző szervhez fordulhat. Ha a panaszát a Képző szerv nem megfelelően orvosolta, a képzésben résztvevő panaszával a képzés felügyeletét ellátó szervhez fordulhat jogorvoslatért az alábbiak szerint:

- Közelekedési és Beruházási Minisztérium
1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18., postacím: 1442 Budapest Pf. 89., e-mail: info@kbm.gov.hu
- KAV Közelekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1033 Budapest, Polgár u. 8-10. Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 477.
Telefon: +36-1-510-0101 E-mail: info@kavk.hu

Jelen vállalkozási feltételek és tájékoztató a kiadás napjától érvényes.

Budapest, 2026. szeptember 28.

Raska Péter s. k.,
iskolavezető