

**A MÁV SZK ZRT. BAROSS GÁBOR OKTATÁSI KÖZPONT
VÁLLALKOZÁSI FELTÉTELEI ÉS TÁJÉKOZTATÓJA A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI ÁGA-
ZATBAN HASZNÁLT ÖNJÁRÓ EMELŐ- ÉS RAKODÓGÉPEK KEZELŐINEK KÉPZÉSÉ-
HEZ ELŐÍRT GÉPKEZELŐI KÉPZÉSÉRE IRÁNYULÓ
SZAKTANFOLYAMAIHOZ**

A MÁV SZK Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ (MÁV SZK BGOK), mint Képző szerv képzési tevékenysége kizárólagosan a MÁV-VOLÁN-csoportba tartozó gazdasági társaságokkal munkaviszonyban álló és általuk beiskolázott tanulók képzésére terjed ki.

1. Képző szervezetre vonatkozó adatok

Képző szerv megnevezése: MÁV Szolgáltató Központ zártkörűen működő Részvénytársaság, rövidített neve: **MÁV SZK BGOK** (továbbiakban: Képző szerv) székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60, cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838, adószáma: 14130179-2-44, képzési engedélyének száma: KGHF/37647-4/2022-ITM, felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/000790, honlap címe: www.bgok.hu, e-mail: titkarsag@bgok.hu, telefonszám: +36-1511-9201

Iskolavezető: Raska Péter, azonosító száma: 11 176, e-mail: raska.peter@bgok.hu telefonszáma: +36-20 940-9362

Ügyfélfogadás: 1087 Budapest, Luther u. 3.
ügyfélfogadási idő: hétfő-péntek 09:00-12:00 óra között
tel: +36-1511-9201

Engedélyező hatóság: Innovációs és Technológiai Minisztérium

Felügyeletet ellátó szervezetek:

- Építési és Közlekedési Minisztérium
1054 Budapest, Alkotmány utca 5., postacím: 1358 Budapest Pf. 14., e-mail: info@ekm.gov.hu
- KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: Vizsgaközpont)
Székhely: 1033 Budapest Polgár utca 8-10. postacím: 1438 Budapest, Pf. 477, Telefon: +36-1-510-0101 e-mail: info@kavk.hu

2. A tanfolyami kötelezettség, a képzés célja

A közúti áruszállításhoz kapcsolódó árumozgatásra alkalmas gépeket, a járműre szerelt továbbá a közutak építéséhez, fenntartásához használt, önjáró vagy vontatott emelő-, rakodó- és útépipítő gépet csak a közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 54/2021. (XI. 5.) ITM rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező személy kezelheti. Az előzőekben meghatározott gépekkel történő jogszerű munkavégzéshez szükséges végzettség megszerzése szaktanfolyam elvégzéséhez és sikeres vizsgához kötött.

A szaktanfolyam célja a jogszerű munkavégzés személyi feltételének biztosítása mellett, hogy a hallgatók olyan szakemberekké váljanak, akik alkalmasak a jogosítványba bejegyzett gépcsoportba tartozó géptípusokkal – bármely gazdasági ágazatban – gépkezelői tevékenység szakszerű, biztonságos ellátására, rendelkezzenek az adott gépcsoporttal kap-

csolatos legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciákkal. A képzés eredményeként képesek legyenek a munkakört megfelelő üzembiztonsággal, szakszerűen, a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása mellett önállóan ellátni a termelés megkövetelte színvonalán.

3. A tanfolyamra történő jelentkezés, illetve a beiskolázás feltételei

A tanulót kizárólag a MÁV-VOLÁN-csoportba tartozó gazdasági társaság, mint munkáltató (továbbiakban: Munkáltató) kötelezéssel iskolázza be a tanfolyamra.

A tanfolyamra az 1988. évi I. törvény 19. § (5) bekezdése alapján csak a 18. életévét betöltött, emelő-, rakodó- és útépítő gép kezelésére egészségügyi szempontból alkalmas személy iskolázható be.

4. A tanfolyamra történő felvétel módja

A tanfolyamra történő felvétel a 3. pont szerinti feltételek fennállása esetén a „Jelentkezési adatlap” elektronikus kitöltésével és annak papír alapú aláírásával, továbbá a „Felnőttképzési szerződés” megkötésével történik.

A tanfolyamra történő felvétel során a jelentkezőnek a személyazonosságát igazolnia kell az alábbi okmányok valamelyikével:

- magyar személyi igazolvánnyal
- magyar útlevéllel
- magyar vezetői engedéllyel
- külföldi személyi igazolvánnyal
- külföldi útlevéllel vagy
- külföldi vezetői engedéllyel.

A jelentkezőnek a tanfolyamra történő felvétele során a „Jelentkezési adatlap” kitöltéshez be kell mutatni a magyarországi lakóhelyét és az egészségi alkalmasság igazolására szolgáló okmányát. Az egészségi alkalmasság igazolására alkalmas a meglévő gépkezelői jogosítványban szereplő érvényes egészségi alkalmassági bejegyzés is.

Amennyiben a jelentkező rendelkezik könnyűgépkezelő vagy nehézgépkezelő OKJ bizonyítvánnyal, illetve építő- és anyagmozgató gép kezelője szakképesítéssel, a kezelni kívánt gépcsoportnak megfelelő szakirány szerinti OKJ bizonyítvánnyal, úgy ezeket a bizonyítványokat is be kell mutatni.

A jelentkezőnek a „Jelentkezési adatlap” aláírásakor kettő db fotópapírra készített igazolványképet kell a Képző szerv részére átadni.

5. A tanfolyam tantárgyai és vizsgatárgyai

A tanfolyam tantárgyait, a kötelező minimális óraszámait, vizsgatárgyait és vizsgakövetelményeit - gépcsoportonkénti bontásban - a közlekedési hatóság által kiadott, a közúti közlekedési ágazatban használt gépek kezelésére jogosító képesítésre felkészítő szaktanfolyamokra vonatkozó „Tantervi és vizsgakövetelmények” tartalmazza.

A képzések elméleti és gyakorlati részekből tevődnek össze. A képzés valamennyi gépcsoport esetén három elméleti és két gyakorlati tantárgyból áll.

Az elméleti oktatás tantárgyai:

- általános munkavédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek
- általános üzemeltetési és technológiai ismeretek
- szakirányú gépspecifikus ismeretek.

Több gépcsoport megszerzésére irányuló képzés esetén az általános ismeretekre vonatkozó képzést csak egyszer kell elvégezni, illetve ezekből a tantárgyakból vizsgát is csak

egyszer kell tenni.

A gyakorlati képzés tantárgyai:

- az adott gépcsoportba tartozó gépekre vonatkozó speciális munka- és balesetvédelmi ismeretek
- gépspecifikus gépkezelési gyakorlat.

Több gépcsoport megszerzésére irányuló képzés esetén a gyakorlati képzést és vizsgát valamennyi gépcsoportra külön-külön teljesíteni kell.

Az elméleti képzés időtartama tantermi képzés esetén valamennyi gépcsoportnál egységesen 24 óra.

Jelenleg kizárólag a

- gyalogkíséretű targonca-kezelői (3312)
- vezetőállásos targonca -kezelői (3313)
- vezetőülékes targonca-kezelői (3324) képzések esetén van lehetőség e-learning elméleti képzésre.

Az e-learning rendszerű oktatás keretében szervezett szaktanfolyamokon a hallgatók egyéni haladási időigénye határozza meg az egyes elméleti tantárgyakra fordítandó időt. A tanulónak az e-learning rendszerű oktatás esetén a tananyaghoz történő hozzáférés biztosításától számított 60 nap/60 óra áll rendelkezésre a meghatározott oktatási idő teljesítésére. A rendelkezésre állási idő (nap/óra) azt jelenti, hogy a tanuló a tananyaghoz hány napig és/vagy hány óra időtartamban férhet hozzá. Amennyiben a két időkeret egyike lejárt, úgy a tananyaghoz történő hozzáférés automatikusan megszűnik. A rendelkezésre állási idő 15 nap/10 órával meghosszabbítható.

Az e-learning képzés esetén a tanuló szakoktatói segítséget a Képző szerv ügyfélfogadásra megadott elérhetőségein, az ügyfélfogadási időben igényelhet.

E-learning elméleti képzés esetén a meghatározott oktatási idő akkor tekinthető teljesítettnek, ha az e-learning képzést a tanuló elvégezte és erről az e-learning tananyagot szolgáltató képző szerv igazolást állított ki.

Az elméleti vizsga szóbeli, felmentés hiányában a két általános és a gépspecifikus tantárgyból kell vizsgázni. Több gépcsoportból történő vizsga esetén a gépspecifikus vizsgatárgyból gépcsoportonként külön-külön kell vizsgázni.

Sikertelen vizsga esetén csak a sikertelen vizsgatárgyból kell pótvizsgát tenni.

A gyakorlati képzés időtartama a közlekedési hatóság által kiadott „Tantervi és vizsgakövetelmények” -ben meghatározottak szerint gépcsoporttól függően 2-8 óra között változik. A vizsga gyakorlati, amelyen a közlekedési hatóság által kiadott „Tantervi és vizsgakövetelmények” -ben meghatározott feladatokat kell teljesíteni.

6. A tanórák időpontja és időtartama, megjelenés a tanórákon

A tanfolyam elméleti és a gyakorlati képzésének helyéről és órarendjéről a tanfolyamra történő felvétel során ad tájékoztatást a Képző szerv.

Az elméleti tanórák időtartama 45 perc, a gyakorlati órák időtartama 50 perc. A tanórák között legfeljebb két tanóránként legalább 10 perc szünetet kell tartani. A tantermi oktatásról és a gyakorlati órákról a hiányzás nem megengedett. A foglalkozásról késő vagy hiányzó tanulónak az adott foglalkozáson való részvétele nem igazolható.

(A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet meghatározása szerint a „foglalkozás” az egyben – legfeljebb egy óra szünetet beiktatva – tartott oktatási órák összessége.)

A tanulóknak a gyakorlati oktatáson a gépek biztonságos kezelésére képes állapotban kell megjelenni, továbbá a gépkezelési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem állhat, és szervezetében nem lehet szeszes ital fogyasztásából származó alkohol. A tanulóknak a gyakorlati oktatáson a gép kezeléséhez (karbantartásához, tartozékcserejéhez) előírt munka- és védőruhában kell megjelenni.

7. A képesítés megszerzése

A képesítést a kötelező szaktanfolyami részvétel és az azt követő vizsgakötelezettség sikeres teljesítésével lehet megszerzeni.

A vizsgaközpont valamennyi vizsgakötelezettség teljesítése esetén az adott gépcsoportra érvényes gépkezelői jogosítványt ad ki.

A gépkezelői jogosítvány alapján kezelhető gépek listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. Módszertani javaslat az elméleti tantárgyak tanulásához

Az egyes tanórákon az oktató az ismeretanyaghoz magyarázatot fűz, illusztrálja, és példákon keresztül mutatja be. Javasoljuk, hogy a tanuló a tanórákon aktívan vegyen részt, az egyes témakörök címeinek feljegyzése mellett készítsen jegyzetet. Az otthoni tanulás ütemezésénél vegye figyelembe az elméleti oktató haladási ütemét, az általa javasolt további témakörök áttekintését. Az egyéni tanuláshoz szükséges tansegédletet a Képző szerv biztosítja a tanulók részére.

E-learning képzés esetén a Képző szerv az e-learning hatósági vizsgafelkészítő és oktatóanyag hozzáférést, az E-Educatio Információtechnológia Zrt.-vel kötött szerződése alapján az e-Titán online képzéstámogató programrendszerben biztosítja a tanuló részére.

Az e-learning elméleti képzést esetén a tanuló vegye figyelembe és kövesse az e-learning tananyagban található módszertani útmutatót.

9. A mentesítés (felmentés)

Ha a tanuló bármely gépcsoport tekintetében rendelkezik a gépkezelői vizsgát megelőző öt éven belül megszerzett gépkezelői jogosítvánnyal, úgy mentesül az általános munkavédelmi és elsősegélynyújtási ismeretek, továbbá az általános üzemeltetési és technológiai ismeretek tantárgyak oktatási részének hallgatása és a tantárgyakhoz kapcsolódó gépkezelői vizsga alól.

A tanuló mentesül a teljes elméleti oktatási rész és az ahhoz kapcsolódó elméleti gépkezelői vizsga alól, ha a gépcsoporthoz tartozó, az építőgépkezelő munkakörök képesítéséhez kötéséről és az építőgépkezelők képzéséről szóló 6/1980. (I. 25.) ÉVM–KPM rendelet alapján megszerzett könnyű- vagy nehézgépkezelői vagy az Országos Képzési Jegyzékben foglalt építő- és anyagmozgató szakképesítéssel rendelkezik.

Az 54/2021. (XI. 5.) ITM rendelet 1. mellékletében a „Targoncák és szállítógépek” besorolásba kerültek a dömperek, valamint a szivattyúk és folyadékszállító gépek, de ezen gépek vonatkozásában a felmentést nem a „targoncavezető” OKJ, hanem a Földmunkarakodó és szállítógépek OKJ szakképesítés biztosítja. (A korábbi besorolás szerint a Targoncavezető OKJ szakképesítés csak a targonca kezelésére terjedt ki.)

10. A vizsgára bocsátás feltétele

Vizsgára bocsátás feltétele a szaktanfolyam elméleti és gyakorlati részének igazolt elvégzése. Az elméleti vizsgára bocsátás további feltétele, hogy az első vizsgaeseményig az adott szaktanfolyam megkezdésétől számított kevesebb, mint kilenc hónap telt el.

Aki a szaktanfolyam megkezdésétől számított egy éven belül nem tesz minden tárgyból sikeres vizsgát, annak a szaktanfolyamot és a már teljesített vizsgákat is meg kell ismételnie.

11. A hiányzás pótlásának módja

Az oktatásról történő hiányzást pótolni kell. A pótlására a soron következő vagy a folyamatban lévő más tanfolyamon van lehetőség. Ennek hiányában vagy aránytalan késedelem esetén a Képző szerv a hiányzás pótlásának lehetőségét – a pótóradíj megfizetése esetén – oktatási kapacitása figyelembevételével - soron kívül biztosítja.

12. A képzés díja

A képzés díja, amely az elméleti és a gyakorlati képzési díját is tartalmazza:

- egy gépcsoport esetén felmentés nélkül 68.500 Ft, további gépcsoportok esetén gépcsoportonként további 6.500 Ft
- egy gépcsoport esetén részleges felmentéssel 52.800 Ft
- egy gépcsoport esetén teljes elméleti felmentéssel 32.500 Ft.

Az elméleti pótóra díja 5.000 Ft.

A gyakorlati pótóra díja 10.000 Ft.

13. A vizsga díja

Az elméleti (szóbeli) vizsga díja vizsgatárgyanként 8.000 Ft.

A gyakorlati vizsga díja vizsgatárgyanként 9.000 Ft.

14. A pótló és a javítóvizsgák (továbbiakban: pótvizsga) díjai

Pótló vizsgára abban az esetben kerül sor, ha a vizsgázó a korábbi vizsgán nem jelent meg, vagy feltételhiány miatt a vizsgára nem került sor.

Javítóvizsgára abban az esetben kerül sor, ha a vizsgázó az adott vizsgatárgyból korábban sikertelen vizsgát tett.

A pótló és a javítóvizsga díja megegyezik az alapvizsga díjával, amely díj a vizsgázót terheli.

15. A gépkezelői jogosítvány

A vizsgaközpont valamennyi vizsgakötelezettség teljesítése esetén az adott gépcsoportra érvényes gépkezelői jogosítványt ad ki.

A gépkezelői jogosítványba az előzetes orvosi alkalmasságot a vizsgaközpont, az időszakos egészségi alkalmasságot a vizsgálatot végző orvos jegyzi be.

A gépkezelői jogosítvány kiadásának, cseréjének, pótlásának díja 5.000 Ft.

A jogosítvány a "Jelentkezési adatlap" -on tett nyilatkozat alapján vagy személyesen vehető át a Vizsgaközpontnál, vagy a Vizsgaközpont által egy alkalommal, a vizsgázó által megadott címre kerül postázásra.

Az átvétel elmulasztása esetén az igazolvány csak személyesen vehető át a Vizsgaközpont ügyfélszolgálatán. (KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft., 1033 Budapest, Polgár utca 8-10. Információ: www.kavk.hu szaktanfolyami vizsgáztatás ügyfélszolgálat.)

16. A díjak megfizetése

A képzési díjat, az egyszeri vizsgadíjat és a gépkezelői jogosítvány kiadásának díját a Munkáltató átvállalja a tanulótól, így azokat a Képző szerv a Munkáltatónak számlázza. A képzési díjak beszedésére és számla kiállítására kizárólag a Képző szerv jogosult. A képzésben közreműködő szakoktató a tanulótól díj vagy ellenszolgáltatás átvételére nem jogosult. A Képző szervnek számla ellenében megfizetett képzési díj (költség) minden képzéssel kapcsolatos díjat tartalmaz.

17. A képzés helyszínei

17.1. Az elméleti képzés helyszínei

1087 Budapest, Luther u. 3.
1142 Budapest, Tatai út 79.
1045 Budapest, Elem u. 5-7.
4031 Debrecen, Déli sor 4.
3529 Miskolc, Bem József u. 20.
7622 Pécs, Verseny u. 4.
6729 Szeged, rendező pályaudvar
9700 Szombathely, Szelestey L. u. 15.

17.2. A gyakorlati képzés helyszínei

A gyakorlati képzés helyszíne - az adott gépcsoporttól függően - az egyes tanfolyamokhoz kapcsolódóan kerül meghatározásra.

18. A vizsgára jelentés, a vizsga helye és időpontja

A tanulót vizsgára a Képző szerv jelentheti. A vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgázót a Képző szerv értesíti.

19. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázónak a vizsga helyszínén, a vizsga időpontjában kell megjelenni. A tanulónak a vizsgán a gép(ek) biztonságos kezelésére képes állapotban kell megjelennie, továbbá a gépkezelési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem állhat, és szervezetében nem lehet szeszes ital fogyasztásából származó alkohol. Továbbá a vizsgázónak a vizsgán a gép(ek) kezeléséhez (karbantartásához, tartozékcserejéhez) előírt munka- és védőruhában kell megjelenni, a személyazonosságát igazolnia kell, a meglévő gépkezelői jogosítványát, az esetleges felmentésül szolgáló bizonyítványát és amennyiben az adott gép vezetéséhez az szükséges, úgy az érvényes vezetői engedélyét is be kell mutatni. A vizsga időpontjának elmulasztása (késés, meg nem jelenés) vagy a vizsga letételéhez szükséges, az előzőekben felsorolt feltételek hiánya (feltételhiány) a vizsga megghiúsulását eredményezi. A vizsga megghiúsulása nem minősül sikertelen vizsgának, de a következő vizsgára csak a vizsgadíj ismételt megfizetését követően van lehetőség.

20. A vizsgán meg nem jelenés következményei

A vizsgázó jogosult a vizsgáról való távolmaradását, a vizsga lemondását a Képző szerv közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikusan bejelenteni. Amennyiben a Képző szerv a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül legkésőbb a vizsgát megelőző 8. napon elektronikusan bejelenti a vizsgázó távolmaradását, a lemondott vizsga díját nem kell megfizetni.

Az elmulasztott vizsga díja nem igényelhető vissza.

Amennyiben a vizsgázó önhibáján kívül mulasztja el a számára előzetesen kiírt vizsgát, a

Képző szerv közreműködésével a Vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikus úton igazolási kérelmet terjeszthet elő a Vizsgaközpont felé. Az igazolási kérelem és annak melléklete abban az esetben alkalmas a kérelem pozitív elbírálására, amennyiben az határidőn belül feladásra került, valamint alkalmas az önhiba hiányának hitelt érdemlő alátámasztására. Az igazolási kérelmet az elmulasztott vizsga napjától vagy – amennyiben a kérelem benyújtása akadályba ütközik – az akadály megszűnésétől számított 8 naptári napon belül lehet előterjeszteni. A határidő jogvesztő. A határidő elmulasztása miatt méltányossági kérelemnek nincs helye. A távolmaradásra vonatkozó kimentés kizárólag önhibán kívüli, objektív tényen alapulhat, amelyet hitelt érdemlő módon szükséges igazolni (különösen, de nem kizárólagosan orvosi, kórházi igazolás, hivatalos szerv igazolása vagy hatóság, közlekedési, személyszállító közszolgáltató által kibocsátott igazolás). A kérelemben elő kell adni mindazon körülményeket, amelyek az önhiba hiányát valószínűsítik, továbbá a kérelemmel azonos dokumentumban csatolni kell a kérelem alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat. Ezek hiányában a kérelem hiányosnak minősül, amely az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő letelte után nem pótolható, így a vizsgázót pótvizsgadíj megfizetése alól mentesíteni nem lehet. Az igazolási kérelem jóváhagyása esetén sem lehet a képesítés megszerzésére rendelkezésre álló időtartamot túllépni, továbbá a jogszabályban meghatározott tanfolyam érvényességi idő sem hosszabbodik meg.

21. A vizsgák érvényessége

Aki a szaktanfolyam megkezdésétől számított egy éven belül nem tesz minden tárgyból sikeres vizsgát, annak a szaktanfolyamot és a vizsgát is meg kell ismételnie.

22. Tanuló áthelyezés (képzési igazolás)

Abban az esetben, ha a tanuló megszüntette a munkaviszonyát vagy a munkaviszony fenntartása mellett a Munkáltató engedélyével kezdeményezheti áthelyezését más Képző szervhez. Az áthelyezést a tanuló írásban kezdeményezheti a Képző szerv iskolavezetőjénél.

23. A felnőttképzési szerződés felmondása, megszűnése

A tanulóknak a MÁV-VOLÁN-csoportba tartozó gazdasági társasággal kötött munkaviszonyának megszűnése a felnőttképzési szerződés megszűnését eredményezi. A tanuló a képzést tanuló áthelyezővel, más képző szervnél folytathatja.

A Képző szerv azonnali hatállyal felmondhatja a felnőttképzési szerződést, ha a tanuló a képzés többi résztvevőjét vagy az oktatót veszélyezteti, illetve magatartásával a képzést rendszeresen megzavarja, és ezzel akadályozza a képzés szerződés szerinti teljesítését. Amennyiben a jogszabályban meghatározott határidőn belül a tanuló a vizsgakötelezettségeit sikeresen nem teljesíti, úgy a felnőttképzési szerződés megszűnik.

A felek a felnőttképzési szerződést közös megegyezéssel bármikor felmondhatják.

A felnőttképzési szerződés megszűnik a felnőttképzési szerződés szerinti képzés befejezésével.

24. A tanuló jogai és kötelezettségei

24.1. A tanuló jogai:

- a 3. és a 4. pontban részletezett feltételek teljesítése esetén a tanfolyamra jelentkezni
- a Képző szerv vállalkozási feltételei szerint a tanfolyamon részt venni, illetve azt elvégezni

- a jogszabályoknak megfelelő képzésben részesülni
- a képzés megkezdését követően más Képző szervhez átjelentkezni
- a felnőttképzési szerződést felbontani
- a felnőttképzési szerződés felbontása esetén a Munkáltatójának már megfizetett, de fel nem használt díjat a Munkáltatójától visszaigényelni
- a képzéssel kapcsolatosan észrevétellel vagy panasszal élni.

24.2. A tanuló kötelezettségei:

- a képzéshez szükséges adatok megadása, okmányok, okiratok bemutatása
- a tanfolyamon történő részvétel (előírt óraszámok megléte, a jelenlét igazolása a jelenléti ív aláírásával, e-learning képzés elvégzése) és a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítése
- a képzés során a biztonsági-, tűzvédelmi-, egészségügyi- és munkavédelmi előírásokat betartani
- a képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségek teljesítése
- a járművezetési jogosultságának szünetelésének vagy a járművezetéstől, gépkeléstől történő eltiltásának azonnali bejelentése a Képző szerv felé
- az adataiban bekövetkező változásoknak haladéktalan bejelentése a Képző szerv felé
- a felnőttképzési szerződés felbontásának kezdeményezése esetén írásbeli kérelem benyújtása a Képző szervhez
- a tanuló tudomásul veszi, hogy a Képző szerv – az időbeni értesítés mellett - a képzéssel és a vizsgával kapcsolatos változtatások jogát fenntartja.

25. A Képző szerv kötelezettségei

- a tanuló teljes körű tájékoztatása a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban
- a képzés teljes időtartama alatt biztosítja a jogszabályi előírások szerinti működést és határidőre teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét
- a Képző szerv a vállalkozási feltételeit a képzésre jelentkezőnek betekintés céljából átadja, továbbá az abba történő betekintést a honlapján és az ügyfélfogadójában folyamatosan biztosítja
- a Képző szerv az elméleti tantárgyak tanulásához tansegédletet biztosít a tanuló részére,
- a Képző szerv e-learning elméleti képzés esetén a tananyagot az E-Educatio Információtechnológia Zrt.-vel kötött szerződése alapján az e-Titán online képzéstámogató programrendszerben biztosítja a tanuló részére
- amennyiben az rendelkezésre áll, úgy a Képző szerv az E-learning vizsgafelkészítő és oktatóanyag hozzáférést, az E-Educatio Információtechnológia Zrt.-vel kötött szerződése alapján az e-Titán online képzéstámogató programrendszerben biztosítja a tanuló részére
- a szaktanfolyam megszervezése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása
- a közlekedési hatóság által meghatározott képzési dokumentumok vezetése, az előírt jelentési kötelezettségek betartása
- a közlekedési hatósági vizsga előkészítése.

26. Adatkezelés és adatvédelem

A Képző szerv a felnőttképzési szerződés megkötése és a képzés lebonyolítása érdekében az alábbi személyes adatait, a felnőttképzésről szóló törvény és végrehajtási rendeletének előírásai alapján kötelező jelleggel kezeli:

a) a tanuló

- természetes személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve)
- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- oktatási azonosító számát

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben résztvevő

- végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismertével,
- a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,
- a képzés során történő értékelésével és minősítésével,
- a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel kapcsolatosak, úgy, mint
 - o a kontaktórákon vezetett, a képzésben résztvevő személy által aláírt jelenléti íveket,
 - o a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
 - o a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,
 - o a felnőttképzési szerződést.

A Képző szerv a felnőttképzési törvény alapján köteles a tanuló és a képzés adatait rögzíteni a felnőttképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben [„FAR”] is.

A Képző szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítése (a képzés lebonyolítása) során a tanulók személyes adatait az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR), a felnőttképzésről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében, valamint a vonatkozó egyéb (ágazati) jogszabályokban előírtak szerint, azoknak megfelelően kezeli.

A Képző szerv tájékoztatja a tanulót, hogy a képzés lebonyolítása kapcsán a személyes adatait az EU 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) b) szerinti joggalappal – a felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítése céljából – kezeli és tartja nyilván. A Képző szerv a MÁV SZK Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ a nyilvános honlapján (https://www.bgok.hu/adatkezelesi_tajekoztato) a tanulók számára hozzáférhetővé, így megismerhetővé teszi adatkezelési tájékoztatóját. Továbbá - a tanuló kérésére - a Képző szerv a felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítése során bármikor nyomtatott formában is biztosítja az adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét.

27. A szerzői jog

A Képző szerv által a képzés keretében a tanuló számára biztosított tansegédlet szerzői jogvédelem alá esik (továbbiakban: Szellemi alkotások), melynek jogosultja - az E-Educatio Információtechnológia Zrt.-vel kötött szerződése alapján az e-Titán online képzéstámogató programrendszerben biztosított tananyag kivételével - a Képző szerv.

A tanuló tudomásul veszi, hogy a Szellemi alkotásokat kizárólag saját személyes használhat céljából, rendeltetésének megfelelően használhatja.

A tanuló a Szellemi alkotásokat nem adhatja kölcsön, nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti, tilos azok online, vagy bármilyen digitális vagy analóg adathordozó útján történő hasznosítása, vagy bármely más kereskedelmi célból történő forgalomba hozatala, terjesztése vagy értékesítése.

28. A panaszbejelentés

A képzésben résztvevő a képzéssel összefüggő panaszával elsősorban a Képző szervezethez fordulhat. Ha a panaszát a Képző szerv nem megfelelően orvosolta, a képzésben résztvevő panaszával a képzés felügyeletét ellátó szervezethez fordulhat jogorvoslatért az alábbiak szerint:

- Építési és Közlekedési Minisztérium
1054 Budapest, Alkotmány utca 5., postacím: 1358 Budapest Pf. 14., e-mail: info@ekm.gov.hu
- KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1033 Budapest, Polgár u. 8-10. Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 477.
Telefon: +36-1-510-0101 E-mail: info@kavk.hu

Jelen vállalkozási feltételek és tájékoztató a kiadás napjától érvényes.

Budapest, 2024. február 03.

Raska Péter s. k.,
iskolavezető

1. számú melléklet

Gépkezelői jogosítvány alapján kezelhető gépek

	A	B	C	D
1.	Kódszám	Gépkategória	Gépfőcsoport	Gépcsoport
2.	1	Földmunkagépek		
3.	11		Univerzális földmunkagépek	
4.	1111			1 Traktor alapú univerzális földmunkagép
5.	12		Kotrógépek	
6.	1212			Gumikerekes kotró
7.	1222			Lánctalpas kotró
8.	1223			Teleszkópos kotró
9.	1311			Vedersoros kotró és árokásó
10.	14		Földtolók (dózerek)	
11.	1412			Földtoló
12.	15		Földgyaluk (gréderek)	
13.	1522			Földgyalu
14.	16		Földnyesők (szkréperek)	
15.	1612			Földnyeső
16.	17		Tömörítőgépek	
17.	1712			Statikus henger
18.	1722			Vibrációs henger
19.	1732			Gumihenger

20.	2	Alapozás, közmű- és fenntartási gépek		
21.	21		Alapozás gépei	
22.	2131			Közet- és talajfúró berendezés
23.	2132			Cölöp és szádfal verő berendezés
24.	22		Közműépítés gépei	
25.	2218			Talajvízszint süllyesztő aggregát
26.	2222			Dréncső, kábel és komplett csőfektető berendezés
27.	2243			Csősajtoló berendezés
28.	2244			Alagcsővező gép
29.	26		Fenntartás gépei	
30.	2632			Földmű fenntartó gép
31.	2655			Nyesedékapritó berendezés
32.	2654			Önjáró fűnyíró és fűkasza
33.	2684			Csatornavizsgáló és tisztító berendezés

34.	3	Targoncák és szállítógépek	
35.	33	Targoncák	
36.	3312		Gyalogkíséretű targoncák
37.	3313		Vezetőállásos targoncák
38.	3324		Vezetőüléssel targoncák
39.	3327		Vontató targoncák
40.	3336		Autonóm kommissiózó targoncák
41.	34	Dömperek	
42.	3411		Dömper (kerekes anyagszállító)
43.	3412		Önrakodó dömperek
44.	36	Szivattyúk és folyadékszállító gépek	
45.	3624		Betonszállító mixer gépkocsi
46.	3626		Betonszállító mixer gépkocsi betonszivattyúval
47.	3627		Kényszertömörítésű szilárd hulladékgyűjtő és szállító gépek
48.	3628		Szennyvízszállító és szippantó járművek
49.	3652		Víz-, szennyvíz, zagy- és iszapszivattyú
50.	3681		Beton-, bitumen, habarcsszivattyú és szivattyú aggregát

51.	4	Emelő- és rakodógépek (kivéve targonca)	
52.	41	Emelőszervezetek	
53.	4111		Járműemelő
54.	4121		Emelő asztal és felrakógép
55.	4141		Parkoló emelő
56.	4191		Szintkülönbség kiegyenlítő
57.	42	Személyemelő és szerelőállványok	
58.	4211		Ollós emelőállvány
59.	4213		Gépjármű emelő-hátfalak
60.	4221		Mobil szerelő állvány
61.	4223		Mobil szerelő kosár
62.	4224		Hidraulikus szerelőkosaras gépjármű és utánfutó
63.	4225		Hídvizsgáló
64.	4226		Építési személy- és teherfelvonók
65.	4227		Függesztett rendszerű, mozgó munkahíd
66.	4228		Emelőállvány, oszlopos kúszó munkaállvány
67.	43	Járműves emelőszervezetek, berendezések	
68.	4329		Reptéri catering jármű
69.	4374		Konténer emelő
70.	44	Járműves daruk	
71.	4411		Autódaru
72.	4412		Emelve szállító gépjárművek
73.	4431		Lánctalpas daru
74.	4451		Járműre szerelt daru

75.	43		Toronydaruk és kötőtpályás daruk
76.	4341		Toronydaru
77.	4351		Árbócdaru
78.	4371		Bakdaru
79.	4372		Forgódaru
80.	4391		Fodémdaru
81.	4361		Híddaru, futódaru
82.	4362		Portáldaru
83.	4373		Ablakdaru
84.	4375		Konzoldaru
85.	45		Rakodógépek
86.	4511		Hidraulikus rakodók, homlokrakodók, forgórakodók, teleszkópos rakodó
87.	4572		Kompaktor
88.	4593		Vagonkirakó

89.	5		Útépítő- és karbantartógép
90.	53		Útépítő gépek
91.	5316		Talajstabilizátor
92.	5323		Betonbedolgozó finischer
93.	5339		Aszfalt újrahasonosító berendezés
94.	5341		Aszfaltbedolgozó finischer
95.	5344		Aszfaltburkolat maró
96.	5361		Emulziósóró berendezés
97.	55		Alagútépítés gépei
98.	5599		Alagútépítő gépek
99.	56		Útburkolat javító gépek és karbantartó gépek
100.	5623		Hómaró és hótoló gépek
101.	5625		Só- és homokszóró gép
102.	5631		Útfenntartó- és karbantartó gépek
103.	5633		Önjáró útburkolati jelfestő
104.	5636		Kátyúzó gép
105.	5643		Szalagkorlát-, oszlop-, táblamosó gép
106.	5652		Ároktisztító-maró munkagép
107.	5672		Önjáró seprőgép
108.	5680		Aszfalt- és betonburkolat bontó és vágó gép
109.	5681		Útkorona átfúró berendezés